

## FORMATION : ENTRETIEN PROFESSIONNEL

---

### OBJECTIFS :

- Identifier les enjeux de l'entretien professionnel.
- Conduire l'entretien professionnel : connaître les fondamentaux et faire face aux situations difficiles.
- Renforcer la motivation et l'engagement.

### METHODE PEDAGOGIQUE :

- Exposés théoriques : apports conceptuels et méthodologiques
- Réflexion individuelles : travail sur la situation des stagiaires
- Exercices pratiques
- Outils d'analyse
- Partage et échanges des meilleurs pratiques
- Questions réponses
- Synthèse du module
- Évaluation du module (QCM)

Durée : 1 jour

### PROGRAMME

- ✓ Le contexte légal : les nouvelles obligations
  - ✓ Avant l'entretien : comment informer, choisir la date
  - ✓ Préparer l'entretien
  - ✓ Le déroulement de l'entretien : les points à aborder
  - ✓ Conclure
  - ✓ Le compte rendu
  - ✓ Les suites de l'entretien professionnel
  - ✓ Gérer les situations difficiles de l'entretien professionnel
  - ✓ Établir un bon climat de communication
  - ✓ Fidéliser et préserver l'engagement des collaborateurs.
- 
- A l'issue de la formation, chaque participant sera capable de mettre en place l'entretien professionnel dans son entreprise.